



Kurzanleitung ikDate für Auftraggebende (AG)

1. Sie nehmen über die Homepage www.interunido.ch («Sprache wählen») **Kontakt** mit einer **interkulturellen Dolmetschperson (IKD) der gewünschten Sprache** auf und vereinbaren einen Termin (**Tel/E-Mail**)> *ist die IKD zum gewünschten Termin verfügbar?*
2. Sie **loggen sich in ikDate ein** (Handy oder Computer) (Erstmaliges Einloggen: «Neuer Account» anklicken, eigene Adresse, eventuell andere Rechnungsadresse eingeben)
3. Sie **geben den vereinbarten Termin in das Online-Formular ein** (Datum, Ort, geschätzte Dauer, falls andere Gesprächsleitung: Name und Tel) und klicken auf die kontaktierte IKD.
 - App sendet automatisch SMS zur Bestätigung an IKD (Terminänderung oder Absage: s. Handbuch ikDate oder tel. an Sek).Der/die Auftraggebende erhält **keine Bestätigung** für die erfolgte Auftragserteilung (SMS oder Mail).
4. Das **Gespräch findet statt**
 - Im Anschluss trägt die IKD die Daten des Gesprächs in das Online-Formular ein: effektive Dauer, Spesen, usw.
5. Sie erhalten eine **E-Mail** «Bitte Termin in IKD-App freigeben» mit Link.
6. Sie loggen sich via Link ein, **überprüfen die Angaben** und **geben** bei Einverständnis **die Angaben frei** für die Rechnungsstellung (Kein Einverständnis: Kontaktieren Sie die IKD für Anpassungen)
 - Sie erhalten die **Rechnung** via Sekretariat interunido per E-Mail an Ihre Rechnungsadresse

Link zur ikDate App

<p>Unter diesem Link in ikDate einloggen https://fms.netjump.swiss/fmi/webd/IkDB/fmi/webd/IkDate</p>	 <p>interunido ikDate</p>
---	--

Herzlichen Dank für Ihren Auftrag!